



# **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI**

**BAŞAKŞEHİR 1. ETAP SİTE YÖNETİMİ**



## İçindekiler

1. GİRİŞ.....	3
1.1. Giriş.....	3
1.2. Kapsam.....	3
1.3. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması .....	3
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR .....	3
2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması .....	3
2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması.....	3
2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi .....	4
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR .....	4
3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi .....	4
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme .....	4
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama.....	4
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme .....	4
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma .....	4
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme .....	5
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	5
3.3. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması.....	6
3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması .....	6
4. SİTE YÖNETİMİ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI.....	7
5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	7
6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI.....	7
6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	7
6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması .....	8
6.3. Site Yönetimimizin Başvurulara Cevap Vermesi .....	8
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR.....	8
7.1. Site İçinde ve Binalarda Yürütülen Kamera ile İzleme ve Kayıt Altına Alma Faaliyetleri .....	8
7.2. Site Giriş ve Çıkışlarının Takibi.....	9
7.3. Çalışan ve Çalışan Adaylarıyla İlgili Toplanan ve İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kurallar.....	9
7.3.1. Sağlık, Adli Sicil ve Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi.....	9
7.3.2. Çalışan ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilerin Ayrı Saklanması ve Bu Verileri İşlemeye Yetkili Çalışanlar .....	9
7.3.3. Çalışan ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilere Erişim .....	10



8. YAYINLANMA VE YÜRÜRLÜK.....	10
8.1. Politikanın Yayınlanması ve Saklanması.....	10
8.2. Politikanın Güncellenme Periyodu.....	10
8.3. Politikanın Onaylanması ve Yürürlüğe Girmesi .....	10
EK 1 - Kişisel Veri İşleme Amaçları .....	11
EK 2 - Kişisel Veri Sahipleri.....	12
EK 3 - Site Yönetimimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları.....	13
EK 4 - Kişisel Veri Kategorileri.....	14



## 1. GİRİŞ

### 1.1. Giriş

Kişisel verilerin korunması, BAŞAKŞEHİR 1. ETAP SİTE YÖNETİMİ'nin ("**Site Yönetimi**") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret gösterilmektedir. İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde, Site Yönetimimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Site Yönetimimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Site Yönetimimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

### 1.2. Kapsam

Bu Politika; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçek kişilerin Site Yönetimimiz tarafından işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK 2 ("**EK 2- Kişisel Veri Sahipleri**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

### 1.3. Politika'nın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Site Yönetimimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Site Yönetimi uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### 2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Site Yönetimimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda Site Yönetimimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

### 2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.



Site Yönetimimiz tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Site Yönetimi tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Site Yönetimimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerle ilgili ayrıntılı bilgilere Site Yönetimimizin Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında yer verilmiştir.

### **2.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi**

Site Yönetimi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Site Yönetimi çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Site Yönetimimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

## **3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi**

#### **3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Site Yönetimimiz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Site Yönetimimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

#### **3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Site Yönetimi, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

#### **3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Site Yönetimimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

#### **3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Site Yönetimimiz, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.



### **3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Site Yönetimimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Site Yönetimimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

### **3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları**

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Site Yönetimimizin Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

#### **i. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

*Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.*

#### **ii. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

#### **iii. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **iv. Sözleşmenin Kurulması veya İfasiyla Doğrudan İlgili Olması**

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

#### **v. Site Yönetiminin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

Site Yönetimimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.



#### **vi. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

#### **vii. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

#### **viii. Site Yönetimimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Site Yönetimimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **3.3. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

Site Yönetimimiz, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Site Yönetimimiz, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

### **3.4. Kişisel Verilerin Aktarılması**

Site Yönetimimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Site Yönetimimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politikanın EK 3 ("*EK 3- Site Yönetimimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları*") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Site Yönetimimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılacaktır.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Site Yönetimi tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Site Yönetimimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Site Yönetimimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Site Yönetimi tarafından aktarılmasının Site Yönetimimizin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,



- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Site Yönetiminin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**") aktarılabilecektir.

#### **4. SİTE YÖNETİMİ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI**

Site Yönetimimiz nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Site Yönetimimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politikada belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politikanın EK 4 ("*EK 4- Kişisel Veri Kategorileri*") dokümanından ulaşılabilecektir.

Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politikanın EK 1'inde ("*EK 1- Kişisel Veri İşleme Amaçları*") yer almaktadır.

#### **5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Site Yönetimimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Site Yönetimimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir. Site Yönetimimizin kişisel verilerin saklanması ve imhasına yönelik olarak Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası uygulanır.

#### **6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

##### **6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- 1) Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,





- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## **6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Kişisel veri sahipleri, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Site Yönetimimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda [www.basaksehir1.com](http://www.basaksehir1.com) adresinden ulaşılabilecek "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Kişisel Veri Sahiplerine Tanınan Hakların Kullanımına İlişkin Başvuru Formundan yararlanılabilir.

## **6.3. Site Yönetimimizin Başvurulara Cevap Vermesi**

Site Yönetimimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Site Yönetimimize iletmesi durumunda, Site Yönetimimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir. Bu konuda Site Yönetiminin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İlgili Kişinin Veri Sorumlusuna Başvurusuna ve Başvurunun Yanıtlanmasına İlişkin Prosedürü uygulanır.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR**

### **7.1. Site İçinde ve Binalarda Yürütülen Kamera ile İzleme ve Kayıt Altına Alma Faaliyetleri**

Site Yönetimimiz tarafından site içinde ve binalarda güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme ve kayıt altına alma faaliyeti yürütülmektedir. Site Yönetimi, site içinde ve binalarda güvenliğin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme ve kayıt altına alma faaliyetinde bulunmaktadır.



Site Yönetimimiz tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme ve kayıt altına alma faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca, Site Yönetimimiz, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Site Yönetimimiz tarafından video kamera ile izleme ve kayıt altına alma faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu Politikada sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme ve kayıt altına alma alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetine güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Site Yönetimi çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

## **7.2. Site Giriş ve Çıkışlarının Takibi**

Site Yönetimimiz tarafından, güvenliğin sağlanması ve işbu Politikada belirtilen amaçlarla, siteye giriş çıkış yapan araçların plakalarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Site Yönetimimiz tarafından Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme ve kayıt altına alma faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Ayrıca, Site Yönetimimiz, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

## **7.3. Çalışan ve Çalışan Adaylarıyla İlgili Toplanan ve İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kurallar**

### **7.3.1. Sağlık, Adli Sicil ve Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar Verilerinin Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Muamele Görmesi**

Çalışan ve çalışan adaylarının sağlık, adli sicil, felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançlar verileri özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler hakkında işbu Politikada yer alan düzenlemelere ilave olarak Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası hükümleri de uygulanır.

### **7.3.2. Çalışan ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilerin Ayrı Saklanması ve Bu Verileri İşlemeye Yetkili Çalışanlar**

Çalışan ve çalışan adaylarıyla ilgili özel nitelikli kişisel veriler, Site Yönetiminin olanakları elverdiği oranda, yetkisiz erişimlerden korumak ve daha yüksek güvenlik sağlamak adına, diğer kişisel verilerden ayrı olarak saklanmaktadır. Site Yönetimi, bu verileri mümkün olan en dar kapsamda işlemeye özen göstermektedir. Bu verilerin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.



### **7.3.3. Çalışan ve Çalışan Adaylarına İlişkin Kişisel Verilere Erişim**

Çalışan ve çalışan adaylarıyla ilgili kişisel verilere erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş Site Yönetimi çalışanları tarafından gerçekleştirilebilecektir. Ayrıca yöneticilere, onların yönetsel rollerini yerine getirebilmeleri için gereken seviyede sağlık verileri açıklanabilir.

## **8. YAYINLANMA VE YÜRÜRLÜK**

### **8.1. Politikanın Yayınlanması ve Saklanması**

İşbu Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Yönetim Birimi nezdinde saklanır.

### **8.2. Politikanın Güncellenme Periyodu**

Site Yönetimi, Kanun'da yapılan değişiklikler, Kurul kararları, sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. İşbu Politikada yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır.

### **8.3. Politikanın Onaylanması ve Yürürlüğe Girmesi**

İşbu Politika, Site Yönetimi Yönetim Kurulu veya kanuni temsilcisi tarafından onaylanır. İşbu Politika tüm çalışanlara duyurularak yürürlüğe girecek ve yürürlüğü itibarıyla tüm iş birimleri, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve kişisel veri işleyen herkes için bağlayıcı olacaktır.

Çalışanların politikanın gereklerini yerine getirip getirmediğinin takibi ilgili çalışanların amirlerinin sorumluluğunda olacaktır. Politikaya aykırı davranış tespit edildiğinde konu derhal ilgili çalışanın amiri tarafından bağlı bulunan bir üst amire bildirilecektir. Aykırılığın önemli boyutta olması halinde ise üst amir tarafından vakit kaybetmeksizin Kişisel Veri Komitesi'ne bilgi verilecektir. Politikaya aykırı davranan çalışan hakkında, Yönetim tarafından yapılacak değerlendirme sonrasında gerekli idari işlem yapılacaktır.



## EK 1 - Kişisel Veri İşleme Amaçları

<b>Kişisel Veri İşleme Amaçları</b>
Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yönetimi
Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
Denetim/etik faaliyetlerinin yürütülmesi
Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi
İş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
Mal/hizmet/üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
Talep/şikayetlerin takibi
Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi



## EK 2 - Kişisel Veri Sahipleri

<b>Kişisel Veri Sahibi Kategorisi</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Çalışan Adayı</b>	Herhangi bir yolla Site Yönetimine iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmiş bilgilerini vermiş olan gerçek kişiler.
<b>Çalışan</b>	Site Yönetiminde sözleşme ile çalışan gerçek kişiler.
<b>Çalışan Yakını</b>	Site Yönetiminde sözleşme ile çalışan gerçek kişilerin eş, çocuk ve diğer aile bireyleri.
<b>Tedarikçiler ile Diğer Hizmet Sağlayıcıların Yetkili ve Çalışanları</b>	Site Yönetimimize yürüttüğü faaliyetler çerçevesinde her türlü mal ve hizmet tedariki sunan kurum ve kuruluşların hissedarı, yetkilisi ve çalışanı olan gerçek kişiler.
<b>Ürün veya Hizmet Alan Kişi</b>	Site Yönetimimizle herhangi bir sözleşme ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Site Yönetimimizin sunduğu mal ve hizmetler kapsamında kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler.
<b>Ziyaretçi</b>	Site Yönetimimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan gerçek kişiler.
<b>Diğer</b>	Site Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri ile diğer gerçek kişiler (kefil, şahit, refakatçi, eski çalışanlar, vb.)



### **EK 3 - Site Yönetimimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları**

Site Yönetimimiz Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine,
- (ii) Tedarikçilere,
- (iii) Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

<b>Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler</b>	<b>Tanımı</b>	<b>Veri Aktarım Amacı</b>
<b>Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Site Yönetimimizden bilgi ve belge almaya yetkili taraflardır.	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Tedarikçiler</b>	Site Yönetimimizin ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak Site Yönetimimize mal ve hizmet sunan taraflardır.	Site Yönetimimizin tedarikçiler ile diğer hizmet sağlayıcılardan dış kaynaklı olarak ve ticari faaliyetlerini yürütmek üzere mal ve hizmet sağlamak amacıyla sınırlı olarak
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Site Yönetimimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıdır.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak



#### EK 4 - Kişisel Veri Kategorileri

<b>Kişisel Veri Sahibi Kategorisi</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ad-soyad, T.C./vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, medeni durum, işyeri bilgisi, SGK/Kurum sicil numarası vb. bilgiler ile ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler.
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası vb. bilgiler.
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi</b>	Kamera kaydı, araç plaka bilgisi.
<b>İşlem Güvenliği</b>	İnternet erişim logları.
<b>Müşteri İşlem</b>	Fatura, senet, çek, dekont bilgileri.
<b>Finans</b>	Banka hesap bilgileri, IBAN numarası, gelir bilgisi, banka hesap hareketleri, kredi kartı bilgileri vb.
<b>Görsel ve İşitsel Kayıtlar</b>	Fotoğraf
<b>Özlük</b>	İşe başlama tarihi, izin başlangıç-bitiş tarihi, ücret hesap pusulası vb.
<b>Hukuki İşlem</b>	İmza, imza sirküleri, vekaletname bilgileri, mahkeme ve idari merci kararları vb.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</b>	Din bilgisi (eski Nüfus Cüzdanlarında yazılı olduğu için), sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi.
<b>Mesleki Deneyim</b>	Öğrenim durumu, diploma, transkript bilgileri, meslek ve unvan bilgileri, meslek içi eğitim/kurs/sertifika bilgileri, iş deneyimleri vb.
<b>Diğer Bilgiler</b>	İmza